

کد مدرک: HR-FO-02/00

پرسشنامه استخدامی

/ تاریخ تولد: /

کدمی:

شماره شناسنامه:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

محل صدور:

محل تولد:

فرزند

متاهل

مجرد

مذهب: دین:

تابعیت:

وضعیت تأهل: مجرد تاریخ خاتمه: تاریخ شروع: پایان خدمت: وضعیت نظام وظیفه:

معافیت: نوع معافیت:

قد:

وزن:

گروه خونی:

وضعیت جسمانی:

سالم

بیمار

نوع بیماری یا نقص عضو:

ریال

ریال - میزان اجاره ماهیانه:

میزان رهن:

استیجاری

پدری

شخصی

منزل:

تماس ضروری:

همراه:

آدرس منزل:

E-mail

سوابق تحصیلی

دانشگاه محل اخذ مدرک	معدل	تاریخ اخذ مدرک	رشته تحصیلی	قطع تحصیلی

دوره های آموزشی (تخصصی و فنی)

عنوان دوره	مؤسسه آموزشی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت زمان دوره(ساعت)	سایر توضیحات

(سوابق و تجربیات کاری - کل سابقه بیمه با پرداخت حق بیمه ماهانه)

..... سال / ماه شماره بیمه

نام شرکت یا مؤسسه	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	سمت / عنوان	حقوق و مزايا	علت قطع رابطه کاری	پرداختی حق بیمه	سایر توضیحات

مشخصات افراد تحت تکفل

نام و نام خانوادگی	نسبت	تاریخ تولد	تحصیلات	شغل

میزان آشنایی با زبان‌های خارجی

سایر اطلاعات	مقالمه			نوشتن			خواندن			زبان
	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	خوب	متوسط	ضعیف	

مشخصات دو نفر از دوستان و یا آشنایان خود را جهت تماس در موقع ضروری مرقوم فرمائید

نام و نام خانوادگی	شغل	نسبت	آدرس و شماره تلفن

✓ آیا با کارکنان این شرکت آشنائی قبلی دارد؟ بله خیر نام و نام خانوادگی :

✓ راهنمای شما در مراجعه به این شرکت چه شخص یا ارگانی بوده است؟

✓ آیا در حال حاضر شاغل می باشد؟ بله خیر نام مؤسسه یا شرکت سمت

✓ آیا سابقه محکومیت کیفری یا سیاسی داشته اید؟ بله خیر تاریخ علت

✓ به چه کارهایی علاقه دارد؟

✓ چنانچه در فعالیتهای دینی، اجتماعی، سیاسی، هنری، علمی و ورزشی فعالیت دارد به اختصار مرقوم فرمائید:

.....

✓ میزان حقوق پیشنهادی خود را اعلام فرمائید: ریال

✓ اطلاعات دیگری که ممکن است در انتخاب شما مؤثر باشد با اختصار مرقوم فرمائید:

.....

اینجانب صحت کلیه مطالب مندرج در این پرسشنامه را تأیید می نمایم و در صورت اشتغال در این شرکت خود را موظف به رعایت کلیه مقررات و آئین نامه های داخلی شرکت دانسته و در غیر این صورت شرکت مجاز به اخذ تصمیم مطابق با ضوابط و مقررات خواهد بود.

نام و نام خانوادگی

امضاء

واحد منابع انسانی

ضمون بررسی در خواست استخدام و مصاحبه حضوری به کارگیری آقای / خانم در پست در واحد

نمی باشد

نمی باشد

توضیحات :

امضاء مدیر / تاریخ :

مدیر واحد مربوطه

با توجه به مصاحبه انجام شده با آقای / خانم جذب ایشان در پست از نظر فنی

نمی باشد

توضیحات :

امضاء مدیر/تاریخ :

مدیر کارخانه

با توجه به مصاحبه انجام شده با آقای / خانم جذب ایشان در پست از نظر فنی

نمی باشد

توضیحات :

امضاء مدیر / تاریخ :

تاریخ :

مدیر عامل

نمی باشد

توضیحات :

مدیر عامل

تاریخ و امضاء :